



Nr. 4771 din 17.10 .2018

Avizat în ședința Consiliului Profesorat din 10.10.2018

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 16.10.2018

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2018-2019

- Ținta 1.** Asigurarea condițiilor de informare , orientare școlară și consiliere privind cariera.
- Ținta 2** Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională";
- Ținta 3** Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare în concordanță cu cerințele filierei tehnologice.
- Ținta 4** Diminuarea numărului de elevi aflați în risc de marginalizare socială sau cu CES
- Ținta 5** Creșterea șanselor de reușită socială și profesională a absolvenților
- Ținta 6** Servicii de calitate oferite de școală
- Ținta 7** Realizarea unui procent de promovabilitate de 30% - examenul de Bacalaureat, 80% - examenul de Evaluare Națională și de inserție pe piața muncii de 40%.
- Ținta 8.** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de activități educative extrașcolare, proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale

I. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Obiective specifice :

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Reconsiderarea tehnicilor de evaluare;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;
- Realizarea unor parteneriate educaționale cu ONG-uri pentru realizarea unor programe educative.

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2017-2018 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2018	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director adjunct Comisia pentru curriculum Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2018	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
3	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie 2018	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documentele legislative	Documentele din portofoliul cadrelor
4	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEN	Director Director adjuncT	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ-BN,MEN, legislația școlară	Gradul de aplicare
5.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	Semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
6.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, - interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
7.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lección interactive	Rezultatele învățării
8.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi,	Fiecare cadru didactic	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare	Rezultatele învățării

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
	astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ			Softuri educaționale	
9.	<p>Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru <p>Evaluarea urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial - verificarea gradului de atingere a obiectivelor - reglarea proceselor de formare a elevului - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială 	<p>Fiecare cadru didactic</p> <p>Responsabilii de catedre</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p>	<p>Septembrie-octombrie 2018</p> <p>permanet</p>	<p>Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare</p>	<p>Instrumentele de evaluare utilizate</p> <p>Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării</p>
10.	<p>Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și 	<p>Responsabilii de catedre</p> <p>Fiecare cadru didactic</p>	<p>Permanent</p>	<p>Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare</p>	<p>- instrumente de evaluare</p>

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
	alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse				
11.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP
12.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare	Octombrie-noiembrie 2018	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Elevii participanți
13.	Pregătirea examenului de Evaluare Nationala la clasa VIII-a și a examenului de Bacalaureat prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire
14.	Participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare	Conform graficului MEN și ISJ-BN	Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare	Elevii participanți la olimpiade

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
15.	Organizarea Concursului Județean de matematică,, Olimpiada Satelor,,-martie 2019	Echipa managerială Responsabil comisie Matematică și științe Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare	Conform Calendarului martie 2019	Logistică	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
16.	Pregătirea și examenului de Evaluare Națională la clasele II, IV,VI, VIII și Bacalaureat	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire
17.	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corigență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	Calendar propriu de pregătire	ROFUIP	Respectarea calendarului, documente specifice, date statistice cu rezultatele obținute
18.	Organizarea examenelor de atestare informatică și a celor de la profilul tehnologic	Director Profesorii de informatică și discipline tehnice	Mai-Iunie2019	Metodologia de organizare și desfășurare a atestatelor profesionale	Gradul de respectare a metodologiei
19.	Organizarea Examenului de Competențe digitale și lingvistice din cadrul Examenului Național de Bacalaureat 2019	Comisia de examen	Calendarul examenelor	Metodologia de organizare și desfășurare a competențelor examenului de bacalaureat	Raport de analiză al comisiei

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
20.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director adjunct Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
21.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	Conform planificării	Programul activităților diriginților	Număr de activități organizate la nivelul comisiei
22.	Încheierea unor protocoale de colaborare cu organizații și instituții	Echipea managerială Consilier educativ	Permanent	Programul activităților educative	Protocoale de colaborare
23.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipea managerială Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală

I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	septembrie 2018 februarie – martie 2019	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	Rapoarte întocmite
2.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipea managerială Responsabilii de catedră	Semestrial	Planificări, proiectări, fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
3.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
4.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
5.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	Semestrial	Rapoarte de analiză	Date statistice prelucrate
6.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Semestrial	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
7.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2018 ianuarie 2019	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
8.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director Director adjunct	decembrie 2018 aprilie 2019	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control
9.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
10.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare prin recompense materiale- burse, cărți și altele	Director	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
11.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Comisia diriginților	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
12.	Coordonarea și monitorizarea simulării naționale a examenului de bacalaureat pentru elevii din clasele a XI-a și a XII-a și a evaluării naționale clasa a VIII-a	Director Comisia de organizare	Martie 2019	Metodologia de organizare a examenului de bacalaureat și EN	Raport analiză simulare martie 2019
13.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier școlar Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare

II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective specifice II:

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Septembrie-octombrie 2018	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2017-2018
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2018-2019 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2018	Plan managerial al ISJ-BN Precizări MEN și ISJ-BN	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct Membrii	Septembrie-octombrie 2018	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	15 septembrie 2018	Grafice	Graficul serviciului
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	septembrie 2018	Procese verbale	Decizii Catedre/Comisii
6.	Refacerea organigramei Liceului Tehnologic Feldru	Director CEAC	septembrie 2018	ROF Liceul Tehnologic Feldru	Organigrama refăcută
7.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct	noiembrie 2018	Legislație specifică, acte normative ale MEN, studii efectuate de Liceul Tehnologic Feldru	Schița proiectului de școlarizare
8.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie 2019	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
9.	Supunerea spre dezbatere a Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic Feldru pentru modificări și completări	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie 2018	Regulamentul anterior al Liceului ROF-OMEN3027/08.01.2018 Legislația actuală	ROF reactualizat
10.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie 2018	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2018-2019
11.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul școlar Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
12.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct Comisia de disciplină Consiliul Reprezentativ al Elevilor	Semestrial	Date, probleme identificate ROF – Liceu Tehnologic Feldru ROF-OMEN3027/08.01.2018	Acțiuni efectuate
13.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Director adjunct	octombrie 2018	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
14.	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de catedre Profesorii de informatică	Semestrial	Lecții AEL Softuri educaționale	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
15.	Organizarea acțiunilor legate de începerea anului școlar	Director Director adjunct	septembrie 2018	Consiliu Profesoral	Deschiderea festivă a anului școlar
16.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director adjunct Diriginți	Septembrie-octombrie 2018	Procese verbale	Comitetele de părinți pe clase și Asociația părinților pe școală
17.	Efectuarea raportărilor către ISJ-BN și MEN	Director Director adjunct Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
18.	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2019-2020	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Ianuarie-februarie	Oferta opționalelor Fișe de interese educabili	Proiectul CDȘ

II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea situației absențelor	Director Director adjunct Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjunct Profesori de serviciu Elevi de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Consilierul educativ Comisia diriginților	Semestrial	Programul activităților educative 2018-2019	Număr de activități organizate
4.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Responsabili de comisie și catedre CEAC	Semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
5.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
5.	Perfectarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	Actualizare site-ului liceului	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ-BN și MEN

III. Domeniul funcțional: **RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE**

Obiective specifice III:

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD-BN , mentorat, educație permanentă, formări prin programe POCU;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe individuale ale elevilor, etc.)	Director adjunct	Permanent	Legislație	Formularele realizate
2.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	Ianuarie- februarie 2019	Legislația specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru 2019-2020
3.	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2018	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
4.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților.	Director Directori adjuncți	septembrie 2018	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
5.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul Reprezentativ al Elevilor	Diriginți Directori	septembrie 2018	Procese verbale	Responsabilizarea elevilor
6.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Director adjunct Responsabilii de comisii/catedre	septembrie octombrie 2018	Procese verbale	Responsabilizarea cadrelor didactice

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
7.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Director adjunct Prof de informatică	Permanent	Site-ul școlii, Mijloace de comunicare on-line	Cadre didactice, elevi, părinți informați
8.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Director adjunct CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Note de control
9.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli	Director Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre	Permanent	Diplome Procese verbale	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
10.	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	Procese verbale	Numărul cadrelor didactice participante

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
11.	Dezbaterea în consiliile profesoriale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, proiecte educaționale	Director Director adjunct	Când este cazul	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
12.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	Documente specifice	Numărul de activități organizate
13.	Aplicări de chestionare elevilor și cadrelor didactice	Director adjunct Consilier	Semestrial	Chestionare	Interpretări, dezbateri
14.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite și aprobate de ISJ-BN
15.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director Director adjunct	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de diplome obținute de elevi la Olimpiadele și Concursurile școlare
16.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
17.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	Consiliul Reprezentativ al Elevilor Director adjunct	Permanent	Planificarea activităților diriginților și a Consilierului școlar	Participarea elevilor la actul decizional în cadrul CA, consiliile claselor și în Consiliul Reprezentativ al elevilor
18.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Director adjunct	septembrie 2018	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
19.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier psihopedagogic Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director Director adjunct CA, CEAC Responsabilii de catedre	Octombrie-noiembrie 2018	Fișe de auto/evaluare Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director adjunct Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	
3.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	Semestrul al II-lea, conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate

III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Director adjunct Secretar	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director Director adjunct	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

IV. Domeniul funcțional: **RESURSE MATERIALE**

Obiective specifice IV:

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Continuarea parteneriatului cu CCD- BN
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea inițiativelor și activităților de tip voluntariat ale elevilor
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului școlar

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator	1-8 septembrie 2018	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2018- aprilie 2019	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2018	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director adjunct Comisia pentru burse	Septembrie- octombrie 2018	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
6.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Bani de liceu”, „Burse profesionale”	Director Director adjunct	Conform graficului	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
7.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil șef	septembrie 2018	Proiectul de buget pentru anul 2019	Fonduri alocate pentru trim. IV

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
8.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2019	Director Contabil	Octombrie-noiembrie 2018	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
9.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2018	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
10.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesorii de serviciu	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme PM și PSI

IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Bani de liceu, Burse profesionale	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Septembrie-octombrie 2018	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director adjunct Administrator	01-08 septembrie 2018	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director adjunct Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	Registru de evidență

V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT
(proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice V:

- Consolidarea colaborării cu Primăria Comunei Feldru și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-u, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media

V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2018-2019	Director adjunct Comisia diriginților	Septembrie- octombrie 2018	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2018	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale,	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
	instituții culturale etc.				
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director Director adjunct	permanent	Informări	Număr apariții în presă, nr. interviuri
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director adjunct Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2018-2019 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director adjunct Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați
7.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director adjunct Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
8.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
9.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene	Director Director adjunct Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
10.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Director adjunct Diriginți	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
		Comitetele de părinți			
11.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia diriginților	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate
12.	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul școlar	Director adjunct Consilier școlar	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
13.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
14.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
15.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”	Director Director adjunct Responsabilii de comisii specifice	Noiembrie 2018	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
16.	Sondarea opțiunilor elevilor de clasa a VIII-a din localitate și împrejurimi	Responsabil Comisiade promovare a școlii	Noiembrie 2018	Chestionare opțiuni școlare	Interpretarea rezultatelor
17.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: • Metodologiile examenelor naționale și admiterea în	Director Director adjunct Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDȘ

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
	<p>învățământul liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională, • consultarea în legătură cu CDS 				
18.	<p>Promovarea imaginii instituției prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul școlii • Interviuri mass – media • Articole în cotidienele locale și naționale 	<p>Director Director adjunct Informatician Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii</p>	Permanent	<p>Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate</p>	site-ul școlii, articole, interviuri
19.	Implicarea școlii în proiecte cu finanțare externă-ROSE	<p>Director Director adjunct</p>	Permanent	Documentație proiecte	Derularea proiectelor cu finanțare externă

V.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	<p>Director Director adjunct Consilier educativ</p>	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, județene, regionale, naționale	<p>Director Director adjunct Consilier educativ</p>	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	<p>Director Director adjunct Consilier educativ</p>	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director Director adjunct	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director adjunct Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri	Director Director adjunct	iunie 2019	Premii Diplome	Număr de premii acordate

Director,
Prof. SBÎRCIU CĂLIN

Director adjunct,
Prof. BOAR CLAUDIA-NARCISA