



Nr.6400/22.10.2021

Prezentat în CP în data de 22.10.2021  
Aprobat în CA în data de 22.10.2021

# PLAN MANAGERIAL ANUAL

## AN ȘCOLAR 2021 - 2022

### I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

Conceperea și proiectarea activității generale de învățământ, la nivelul unității școlare pentru anul școlar 2021-2022 a avut în vedere următoarele aspecte cu caracter de orientare și fundamentare a managementului de ansamblu al instituției, a politicilor și programelor prioritare:

#### 1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

##### 1.1. Misiunea școlii

Liceul Tehnologic Feldru, prin oferta educațională adaptată cerințelor comunității locale, oferă șanse egale de educație pentru toți elevii care doresc să-și dezvolte potențialul, aptitudinile, capacitățile de adaptare și orientare în funcție de interesele, motivațiile personale.

În principal, misiunea școlii constă în satisfacerea nevoilor mediului social, cultural și economic prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Valorile care constituie temelia școlii fac referință la:

**Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

**Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvin-te, dorințe, impulsuri, a dovedi un comportament adecvat oricărei situații.

**Perseverența** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

**Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

**Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

**Bunătatea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

**Curajul** – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

Adecvarea și compatibilizarea misiunii școlii la o societate bazată pe libertăți individuale, economice de piață, competiție a valorilor și stat de drept semnifică nu numai recuplarea ofertei de școlarizare cu nevoile de calificare cerute de economie, administrație, viața socială și cultura societății noastre, adică formarea adevăratei capacități, acte de mobilitate profesională, ci și, mai ales, profilarea de caractere apte să propășească această societate.

Misiunea școlii poate fi transpusă în realitate numai stabilind niște obiective clare și aplicând strategii adecvate fiecărui obiectiv.

Misiunea școlii noastre constă, în remodelarea dinamică a capacităților educaționale ale școlii, bazată pe identificarea și armonizarea diferitelor categorii de cerințe ale elevilor cu resursele școlii, ca un răspuns adecvat la solicitările pieței muncii.

Misiunea școlii, concepută ca un set de standarde generale prin intermediul cărora școala noastră încearcă să interpreteze și să răspundă așteptărilor comunității, a fost definită prin implicarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a elevilor, a părinților, a partenerilor sociali.

Prin definirea misiunii școlii noastre și prin asumarea ei de către profesori, elevi, părinți și parteneri sociali, încercăm nu numai să răspundem cererii sociale de educație, dar și să contribuim la crearea unei “personalități” a Liceului Tehnologic Feldru.

**“Educația nu este o pregătire pentru viață; educația este însăși viață ”**

JOHN DEWEY

## 1.2. Viziunea școlii

Viziunea colectivului școlii pornește de la dorința de dezvoltare a școlii ținând seama de particularitățile ei și de o prognoză suficient de probabilă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social și economic ce ne înconjoară.

Viziunea asupra viitorului încearcă să prefigureze o imagine dezirabilă a școlii noastre implicând credința tuturor celor implicați că sunt capabili să realizeze o asemenea stare de excelență. Ea reprezintă, dincolo de proiectul de dezvoltare al școlii, mai mult o stare de spirit, o angajare a conducerii, personalului, elevilor, părinților și comunității locale în acest efort de dezvoltare.

„La fiecare moment suntem o constelație de motive care gravitează în jurul unui scop și care realizează deschiderea spre cunoaștere. Copiii de azi vor conduce și organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

“Educația ar fi mult mai eficientă dacă scopul ei ar fi de a face ca fiecare băiat și fată să își dorească la terminarea școlii să știe mai mult din ceea ce nu cunoaște și să fie impregnat cu o dorință de cunoaștere care să țină o viață.”

WILLIAM HALEY

## II. ACTE NORMATIVE

- ✓ Legea Educației Naționale. Legea nr. 1/2011 *cu modificările și completările ulterioare*; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- ✓ Ordin MENCS nr. 5079/2016 referitor la aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ O.M.Ed.C.T. nr. 4889/08.08.2007, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
- ✓ Ordinul nr. 3753/9.02.2011 privind *aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ*;
- ✓ Ordinul nr. 6517/19.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
- ✓ O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*
- ✓ Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*;
- ✓ Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru *aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, modificat și completat prin OMEN 3129/01.02.2013;
- ✓ Ordinul nr. 4247/21.06.2010, *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor*;
- ✓ Ordinul nr. 1409/29.06.2007 cu privire la *aprobarea Strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar*;
- ✓ Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 *privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ*;
- ✓ Legea nr. 35/2007 privind *creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea nr. 29/2010*;

- ✓ Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*;
- ✓ Ordinul 3770/1998 privind *Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*;
- ✓ Ordinul nr. 5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ ORDINUL-nr.4.667/06-07-2020 (M.E.C.)ORDIN al ministrului educației și cercetării pentru modificarea anexei nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019
- ✓ ORDINUL-nr.5.447/31-08-2020 (M.E.C.)ORDIN al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ ORDINUL-nr.5.650/1670/29-09-2020 (M.E.C.,M.S.)ORDIN al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 5196/ 03.09.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică.
- ✓ (M.E.C.),ORDIN al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional pentru anul școlar 2021-2022, precum și a modelelor pentru avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și unitatea administrativ-teritorială a Proiectului cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional
- ✓ ORDIN-nr.5.149/31-08-2021 (M.E.)ORDIN al ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022
- ✓ ORDIN Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022
- ORDIN Nr.3674/2021 privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2021-2022
- ✓ Ordin comun Ministerul Educației (5.338/01.10.2021) și Ministerul Sănătății (1.082/01.10.2021) - pentru aprobarea măsurilor de organizare activități în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică
- ✓ Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Bistrita-Nasaud, 2018-2022;

**Documente de referință:**

- Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Bistrița-Năsăud, 2018-2022;
- Raport anual privind starea învățământului la nivelul Liceului Tehnologic Feldru
- Raportul de inspecții al directorului pentru anul școlar 2020 – 2021

**Principii care stau la baza elaborării documentului :**

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Promovarea bunei guvernante; asigurarea autonomiei și asumarea responsabilității publice;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – implementarea proiectului CRED
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente și laboratoare);
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (inclusiv multiplicarea parteneriatelor cu mediul economic);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

## I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### PUNCTE TARI (Strengths)

Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor.

1. Conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării se face astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu interesul de a învăța
2. Cadrele didactice au colaborat în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, în funcție de filieră, profil și colectivele de elevi ale claselor;
3. Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de simpatie între profesor și elev;
4. Creșterea interesului elevilor pentru activități specifice CDI, tot mai multe cadre didactice au finalizat cursul CRED, precum și Cursul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale CPEEN/ C.N.P.E.E
5. Promovarea politicii documentare a unității de învățământ și a activităților desfășurate în CDI.

### PUNCTE SLABE (Weaknesses)

1. Monitorizarea și evaluarea permanentă a performanței școlare este realizată parțial și lipsa implementării imediate a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării;
2. Feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității;
3. Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează;
4. Multiplicarea cazurilor de violență fizică și verbală a elevilor, manifestare a unor comportamente deviate;
5. Motivația scăzută a elevilor de la învățământul liceal profilul tehnologic pentru propria educație și formare profesională, concretizată prin rezultate școlare scăzute și absenteism ridicat ;
6. Monitorizare scăzută a absolenților privind viitorul traseu profesional;
7. Monitorizarea, controlul și evaluarea scăzută a activității unor compartimente și comisii, conform Planului de îndrumare și control, în vederea respectării standardelor de calitate.

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>6.</b> 75% dintre profesori folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele, a crea o atmosferă prielnică studiului, a doza dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor ;</p> <p><b>7.</b> 75% dintre profesori folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii;</p> <p><b>8.</b> Există o preocupare a cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la cursuri de formare derulate la nivel local, național și european, activități metodice la nivelul școlii și județului</p> <p><b>10.</b> Dezvoltarea unor parteneriate <b>interne</b> (agenți economici, administrație locală, ISJBN, CCD, CAP, poliție, AJOFM, etc.) și <b>externe</b> (unități similare din țări UE) eficiente (sursa: documentele școlii).</p> <p><b>11.</b> Promovarea unei oferte educaționale adaptată PRAI, PLAI, cerințelor și intereselor elevilor (sursa: documentele școlii);</p> <p><b>12.</b> Gestionarea eficientă a bugetului alocat</p> <p><b>13.</b> Plan de școlarizare realizat 100%</p> <p><b>14.</b> Plan de îmbunătățire realizat pentru punctele slabe</p> | <p><b>8.</b> Preocuparea scăzută a personalului didactic de a aborda strategii didactice specifice unui învățământ incluziv pentru toți elevii</p> <p><b>9.</b> Insuficientă monitorizare a activității didactice a cadrelor didactice care utilizează strategii didactice centrate pe elev și pe rezultate; nu toate cadrele didactice utilizează metodele interactive de învățare<br/>Slaba implementare, monitorizare, analiză și îmbunătățire a procedurilor sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor;</p> |
|---|--|

<p>considerate prioritare la nivelul școlii</p> <p><b>15.</b> Rezultate școlare și rezultate la olimpiade și concursuri școlare bune și foarte bune (sursa:situațiile statistice, diplome);</p> <p><b>16.</b> Promovarea imaginii școlii la nivel local, național, european prin activități specifice</p> <p><b>17.</b> Adaptarea cadrelor didactice la învățământul online, utilizarea platformei G-Suite Education, precum și a diverselor aplicații utile care stârnesc interesul elevilor</p>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI (Opportunities)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> unitatea școlară este singura din localitate care prezintă o ofertă educațională și de formare profesională din domeniul tehnic, diversificată și solicitată pe piața muncii locale;</li> <li><b>2.</b> susținerea materială și financiară a unității școlare de către Consiliul Local și administrația locală prin dezvoltarea activității de colaborare și parteneriat;</li> <li><b>3.</b> posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe finanțate;</li> <li><b>4.</b> trendul ascendent a domeniului de activitate –servicii, conduce la creșterea șanselor de ocupare a unui loc de muncă a absolvenților.</li> <li><b>5.</b> implicarea activă a comunității locale în viața școlii;</li> <li><b>6.</b> creșterea ofertei de formare continuă internă și externă a personalului didactic și auxiliar</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității</li> <li><b>2.</b> scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă cu potențial scăzut de angajare a absolvenților;</li> <li><b>3.</b> migrația tinerilor spre un loc de muncă din țări UE care nu necesită calificare profesională;</li> <li><b>4.</b> orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute;</li> <li><b>5.</b> resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru motivarea și stimularea personalului didactic;</li> <li><b>6.</b> menținerea unei rate crescute a absenteismului școlar și a mediocrității rezultatelor școlare la elevii de la învățământul liceal</li> </ol>



## **Priorități ale Liceului Tehnologic Feldru pentru anul școlar 2021-2022**

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19
2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse
3. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional
4. Promovarea unui Mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și utilizarea în mod util a platformei G-Suite Education și adaptarea la învățământul online

### **II. Obiectivele și țintele școlii pentru perioada 2021 -2022**

#### **OBIECTIV GENERAL I**

**Implementarea și consolidarea mecanismelor de asigurare a calității în educație și formare profesională inițială a elevilor, sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă**

*Ținte strategice 2021 – 2022*

1. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse pentru toți elevii
2. Elaborarea și aplicarea a cel puțin 2 instrumente de monitorizare și asigurare a calității educației în unitatea școlară.
3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare a elevilor prin creșterea cu 1% a rezultatelor la evaluările de parcurs și finale până în 2022

### ***Obiective specifice 2021- 2022***

1. Inițierea și implementarea proiectului parteneriat Primărie-Liceu prin programul operațional competitivitate( POC), în vederea achiziționării de tehnologie pentru dotarea Liceului Tehnologic Feldru și a Școlii Gimnaziale Nepos cu 722 de tablete pentru elevi, 72 bucăți laptopuri, 45 table interactive și 45 bucăți camera WEB videoconferință
2. Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinti, agenți economici.
3. Îmbunătățirea procesului educațional prin îmbunătățirea metodelor de predare – învățare – evaluare.
4. Monitorizarea și evaluarea utilizării instrumentelor de asigurare a calității educației în unitatea școlară.

### **OBIECTIV GENERAL II**

**Creșterea flexibilității și adaptarea ofertei de educație și formare profesională la cerințele pieții muncii, pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, conform tendințelor de dezvoltare economică locală, națională și europeană**

### ***Ținte strategice 2021 - 2022:***

1. Consilierea elevilor prin activități specifice pentru orientarea către carieră
2. Promovarea ofertei educaționale la nivel local și zonal prin prezentarea specializărilor și a beneficiilor aduse absolvenților cu privire la oportunitățile de inserție socială și profesională și de formare profesională pe domenii din profilul tehnologic cu trend crescător pe termen scurt, mediu și lung
3. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală și profesională a elevilor
4. Dezvoltarea capacității de adaptare la schimbările sociale și de pe piața muncii din perspectiva integrării în UE și a reformei educaționale;

### ***Obiective specifice 2021 – 2022***

1. Diversificarea activităților de orientare școlară și profesională și de dezvoltare personală a elevilor
2. Îmbunătățirea tehnicilor de marketing pentru promovarea ofertei educaționale a unității școlare
3. Dezvoltarea capacității de adaptare la schimbările sociale și de pe piața muncii din perspectiva integrării în UE și a reformei educaționale;

### **OBIECTIV GENERAL III**

**Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară având în vedere contextul pandemiei de COVID-19 pentru desfășurarea actului educațional în condiții optime de desfășurare a activităților online**

#### ***Ținte strategice 2021- 2022***

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă și perfecționare profesională.
2. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar.
3. Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional.

#### ***Obiective specifice 2021- 2022***

1. Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă astfel încât cel puțin 75% din totalul de personal angajat să acumuleze numărul minim de credite profesionale transferabile (90) până la sfârșitul anului școlar 2021/2022
2. Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă online astfel încât toate cadrele didactice să dobândească abilități în folosirea G Suite for Education (Google Classroom) în procesul de predare – învățare – evaluare
3. Multiplicarea experiențelor pozitive în managementul educațional și financiar.
4. Participarea la activități de formare continuă a personalului didactic auxiliar, administrativ și nedidactic.

## **OBIECTIV GENERAL IV**

**Asigurarea șanselor egale la educație și formare profesională pentru elevi și realizarea echității în educație**

### ***Ținte strategice 2021 - 2022***

1. Integrarea în mediul școlar a elevilor cu CES, în proporție de 80%.
2. Formarea / Îmbunătățirea competențelor personalului didactic pentru promovarea educației incluzive.
3. Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului.
4. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport).

### ***Obiective specifice 2021 – 2022***

1. Înscrierea elevilor asigurând șanse egale de educare și formare profesională.
2. Asigurarea condițiilor optime pentru integrarea în mediul școlar și social a elevilor cu CES.

## **OBIECTIV GENERAL V**

**Creșterea calității educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile.**

### ***Ținte strategice 2021-2022***

1. Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare.
2. Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale 2022.
3. Asigurarea cadrului legal pentru evaluările cadrelor didactice.

### ***Obiective specifice 2021 - 2022***

1. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire remedială, la programe de preformanță școlară, educație formală și nonformală.
2. Proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu standardele de calitate.

3. Încurajarea cadrelor didactice de a-și lărgi orizontul de cunoaștere și înțelegere a educației școlare și de a conștientiza importanța dimensiunii europene a muncii lor.

## **OBIECTIV GENERAL VI**

**Crearea unui climat de siguranță fizică și afectivă pentru elevi și profesori**

***Ținte strategice 2021 -2022***

1. Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei
2. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar. La finalul anului școlar 2021-2022, media absențelor nemotivate /elev să nu depășească 40.
3. Reducerea cu 5% numărului de absențe și a cazurilor de abateri disciplinare în perioada anului școlar 2020-2021.

***Obiective specifice 2021 - 2022***

1. Alocarea de fonduri de la primărie și din resurse proprii din bugetul unității de învățământ pentru achiziționarea de măști și dezinfectanți în vederea asigurării unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19
2. Prevenirea și reducerea absenteismului, a abandonului școlar și prevenirea fenomenului de violență școlară.
3. Monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare.
4. Consilierea a 70% dintre elevii care au un număr mai mare de 40 de absențe și a 80% din numărul total al cazurilor de abateri disciplinare.
5. Ceșterea gradului de integrare școlară a elevilor proveniți din medii /grupuri școlare dezavantajate.

## **OBIECTIV GENERAL VII**

**Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern în plan social, economic și cultural, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a programelor finanțate, proiecte educaționale și de formare profesională, valorificarea competențelor profesionale și personale obținute**

### ***Ținte strategice 2021-2022***

1. Creșterea numărului de proiecte–programe educaționale și de formare profesională inițială și continuă locale și europene până în 2022.
2. Implementarea a cel puțin 3 programe de reabilitare construcții, finanțat din fonduri structurale/guvernamentale până în 2021.
3. Valorificarea competențelor dobândite de personalul didactic și de conducere pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară.
4. Îmbunătățirea relației de parteneriat prin implicarea agenților economici, a părinților, a comunității locale.

### ***Obiective specifice 2021- 2022***

1. Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe în vederea promovării unei educații de calitate în unitatea școlară.
2. Valorificarea competențelor dobândite de către elevi, în activitatea de formare profesională inițială și de către personalului didactic și de conducere pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară.
3. Atragerea resurselor financiare necesare lucrărilor de reabilitare a spațiilor școlare, teren de sport sintetic

### III. OBIECTIVELE ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, PE DOMENII FUNCȚIONALE

Domeniul	Obiective
<b>MANAGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație, precum și activităților și programelor desfășurate în școală;</li> <li>- Eficientizarea activității compartimentelor și a relațiilor specifice dintre acestea prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate;</li> <li>- Creșterea gradului de profesionalizare a funcțiilor manageriale prin asigurarea expertizei instituționale necesare;</li> <li>- Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ.</li> </ul>
<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă</li> <li>- Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante</li> <li>- Diversificarea ofertei educaționale din unitățile de învățământ, prin accesarea oportunităților inovative de învățare</li> <li>- Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului</li> <li>- Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene;</li> <li>- Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;</li> <li>- Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;</li> <li>- Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate;</li> <li>- Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acțiuni concertate ale directorilor unităților de învățământ, cadrelor didactice</li> <li>- Armonizarea documentelor manageriale ale directorilor/ proiective cu strategiile MEC și locale</li> <li>- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din localitate la educație</li> <li>- Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED)</li> <li>- Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea actului managerial, a resursei umane și a activităților curente</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;</li> <li>- Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;</li> <li>- Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia;</li> <li>- Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.</li> <li>- Alocarea de fonduri de la primărie / alocarea de resurse proprii din bugetul unității de învățământ / accesarea de fonduri nerambursabile</li> <li>- Identificarea de surse de finanțare pentru achiziția de echipamente, dispozitive pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare on-line/modernizarea activității la clasă</li> <li>- Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare</li> <li>- Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea / reabilitarea tuturor școlilor de pe raza localităților Feldru și Nepos</li> <li>- Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și didactic modern în toate școlile din localitățile Feldru și Nepos</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;</li> <li>- Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;</li> <li>- Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;</li> <li>- Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școli cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.</li> </ul>



Domeniul	Termene	Responsabilități	Strategii de realizare	Indicatori de performanță
<b>I. CURRICULUM</b>	Anual	Director Comisia de curriculum	Informări Ședințe de lucru	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și a celui local cu cele specificate în proiectul școlii
	Anual	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Planificare Ședințe de lucru Organizare	Planul managerial al coordonatorului comisiei de programe educative școlare și extrașcolare 2021-2022 Planul de activități pentru anul școlar 2021-2022
	Permanent	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Planificare Ședințe de lucru Organizare	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților
	anual	Director Responsabili comisii	Planificare Ședințe de lucru	Respectarea documentelor curriculare aprobate
	Anual septembrie	Director Comisia de orar	Ședințe de lucru Organizare	Raportarea schemei orare la specificul școlii
	Semestrial	Director Director adjunct	Planificare Evaluare	Program de asistențe la ore
	Semestrial	Director adjunct	Planificare Evaluare	Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii
	Conform planurilor de activitate	Director Director adjunct	Evaluare Ședințe de lucru Organizare	Rapoarte semestriale
	Când este cazul	Director	Ședințe de lucru Organizare	Rapoarte întocmite
	Anual	Director	Informare	Rezultate obținute de elevi la examenele naționale

	mai-iulie		Planificare Organizare	
	Când este cazul	Director Responsabili comisii și colective de lucru	Planificare Organizare	Rapoarte întocmite
	Conform regulament	Director Responsabili comisii	Informare Planificare	Planificări calendaristice Proiecte didactice
	Permanent	Director Secretar	Organizare	Documente arhivate
	Anual	Director	Informare	Schema orară
	Când este cazul	Director Director adjunct	Informare Organizare	Rapoarte întocmite
	Permanent	Director adjunct Coordonator comisie	Informare Ședințe de lucru	Participarea cadrelor la diferite forme de perfecționare
	Când este cazul	Responsabil proiecte europene	Informare Organizare	Participarea la proiecte de dezvoltare locale, naționale și internaționale
	Permanent	Consiliul profesoral	Planificare	Stabilirea CDS/CDL în interesul elevilor, în concordanță cu obiectivele curriculum-ului național și cele specifice locale
	Permanent	Director Director adjunct	Ședințe lucru	Aplanarea conflictelor

<b>Domeniul</b>	<b>Activități /Acțiuni</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>II. RESURSE UMANE</b>	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare – privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic	Anual 1.10.2021	Director Secretar șef	Planificare Ședințe de lucru	Statul de funcții
	Stabilirea/operationalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare	Anual	Director	Informare Organizare	Respectarea legislației
	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor pentru personalul din subordine – conform criteriilor naționale și proprii	Anual conform graficului de mobilitate	Director Secretar șef	Informare organizare	Fișe de încadrare
	Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu arondate liceului	Anual 1.09.2021	Director Secretar	Informare Organizare Ședințe lucru	Realizarea planului de școlarizare
	Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean sau proprii	Conform graficului	Director	Informare Organizare	Realizarea metodologiilor de admitere
	Realizarea orientării vocaționale a copiilor și tinerilor	Anual	Director	Mediatizare a ofertei școlii	Realizarea planului de școlarizare
	Asigurarea asistenței securității în muncă	Permanent	Director Comisia de sănăt. și securit în muncă	Informare Organizare	Asigurarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă
	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic	Anual 01- 15.10.2021	Director	Informare	Contractele de muncă încheiate

Normarea și utilizarea personalului din subordine – inclusiv conducerea de copii și tineri (dirigenție sau similar)	Anual septembrie	Director	Organizare	Numirea dirigenților
Realizarea fișelor posturilor / descrierilor de rol pentru personalul din subordine	Anual 1.10.2021	Director Director adjunct	Informare Organizare	Fișele posturilor personalului școlii
Realizarea procedurilor de disciplinare și de rezolvare a contestațiilor	Când este cazul	Director Director adjunct	Informare Ședințe de lucru	Respectarea legislației
Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic	Anual	Director	Informare Evaluare	Corelarea cu atribuțiile din fișa postului
Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de ISJBN, CCD, MEC și autoritățile locale	Când este cazul	Director Director adjunct Responsabili de comisii și colective de lucru	Informare Organizare	Rapoarte întocmite
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul școlii	Permanent	Director Secretar	Organizare	Documente arhivate

<b>Domeniul</b>	<b>Activități /Acțiuni</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>IV. RELAȚII COMUNITARE</b>	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile	Permanent	Director	Analiză de nevoi	Racordarea planului de școlarizare la nevoile de educație ale comunității
	Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare ale unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale	Anual	Director	Analiză	Dezvoltarea parteneriatului local
	Inițierea și implementarea proiectului parteneriat Primărie-Liceu prin programul operațional competitivitate (POC), în vederea achiziționării de tehnologie pentru dotarea Liceului Tehnologic Feldru și a Școlii Gimnaziale Nepos cu 722 de tablete pentru elevi, 72 bucăți laptopuri, 45 table interactive și 45 bucăți camera WEB videoconferință	Cand este cazul	Director Director adjunct	Organizare	Corelarea cu analiza de nevoi
	Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile nondiscriminării, precum și campanii antibulling.	Când este cazul	Director Director adjunct	Organizare	Corelarea cu analiza de nevoi

<b>Domeniul</b>	<b>Activități /Acțiuni</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>III. RESURSE MATERIALE</b>	Elaborarea proiectului de buget și al proiectului de achiziții al școlii	Anual	Director Consiliul de Administrație	Informare Organizare	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Director Contabil	Analiză de nevoi	Veniturile extrabugetare obținute
	Întocmirea documentației pentru reabilitarea școlii I-IV Feldru	Când este cazul	Director Contabil	Ședințe de lucru	Documentații întocmite cu respectarea legislației
	Identificarea surselor de finanțare pentru construcția terenului sintetic de la clasele V-VIII din Feldru	Permanent	Director Contabil	Organizare, ședințe de lucru	Documentații întocmite cu respectarea legislației, veniturile extrabugetare obținute
	Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotarea scolilor conform legii	După întocmirea bugetului pe anul financiar 2021	Director Contabil	Informare Organizare	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități
	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării	Când este cazul	Director	Organizare	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate
	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial	Director Contabil		Respectarea legislației
	Realizarea planului de achiziții	Anual	Director Contabil	Organizare	Respectarea listei de priorități
	Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, a banilor de liceu, ș.a.	Semestrial	Director Director adjunct		Respectarea criteriilor prevăzute de lege
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite prin lege	Când este cazul	Consiliul de administrație	Ședințe de lucru	Corelarea cu lista de priorități

**Director,**  
**prof. SBÎRCIU CĂLIN**

**Director adjunct ,**  
**prof. învă. primar BOAR CLAUDIA-NARCISA**